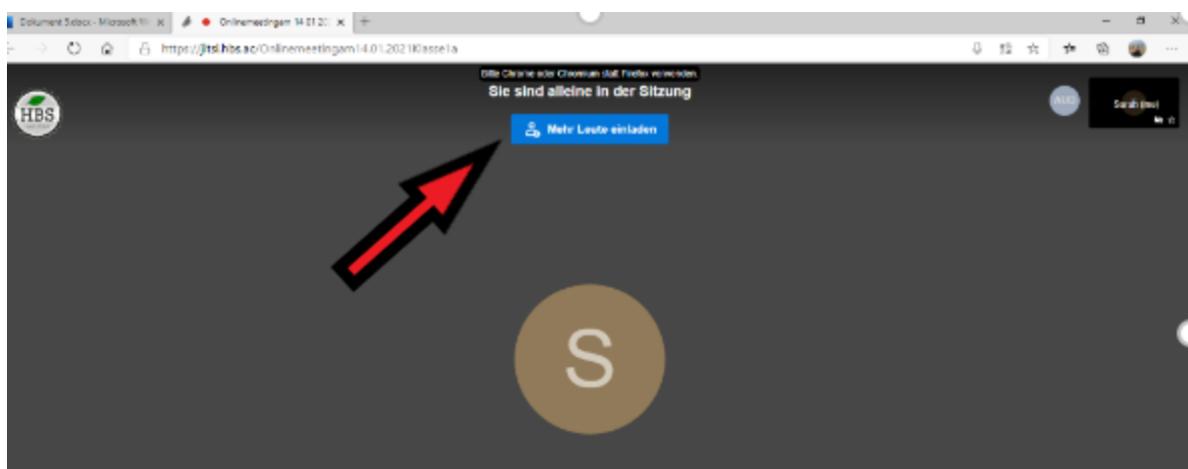


## Anleitung für Jitsi

1. Wir brauchen einen kompatiblen Server für Jitsi. ( Z.B. Chrome oder Microsoft Edge). Falls noch nicht auf dem Rechner vorhanden, bitte installieren.
2. Adresse eingeben: <http://jitsi.hbs.ac> (gesicherter Server der Uni Aachen)
3. Namen für neues Meeting eingeben. (z.B. Onlinesprechstunde am 14.01.2021 Klasse 1a) und auf LOS klicken.



4. Mehr Leute einladen klicken.

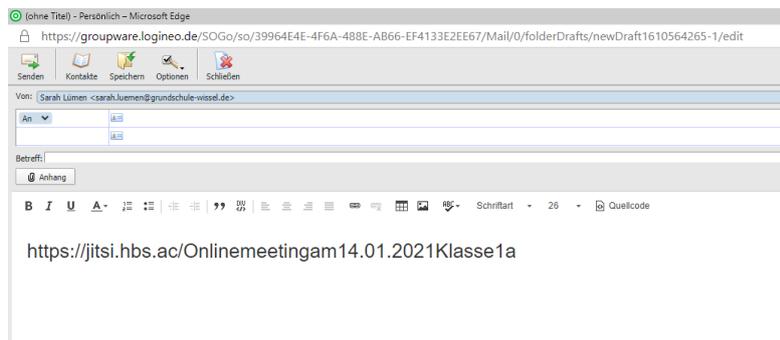


5. Konferenzlink kopieren und in Zwischenablage speichern.

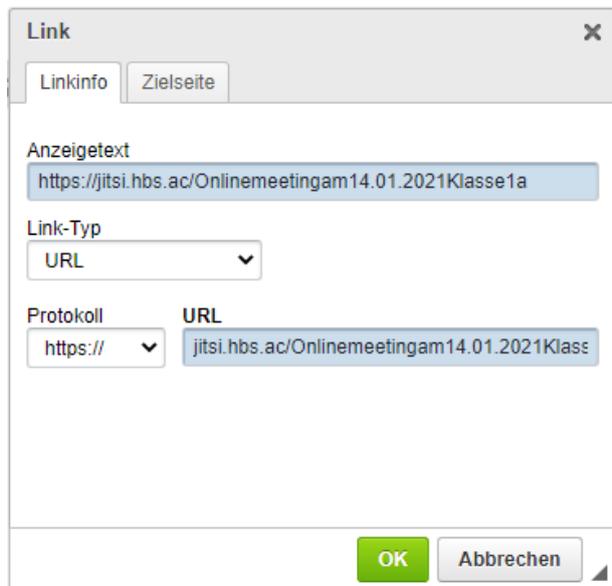


6. Kopierten Link in einer Eltern-Mail als Einladung versenden.

Dazu Mailprogramm öffnen (privat oder dienstlich über logineo), neue Mail verfassen anklicken und über die Tastenkombination Strg.+Alt den Link einfügen.



7. Um den Link auch als ausführbaren Link zu senden, kann die Tastenfunktion  genutzt werden.



Link

Linkinfo Zielseite

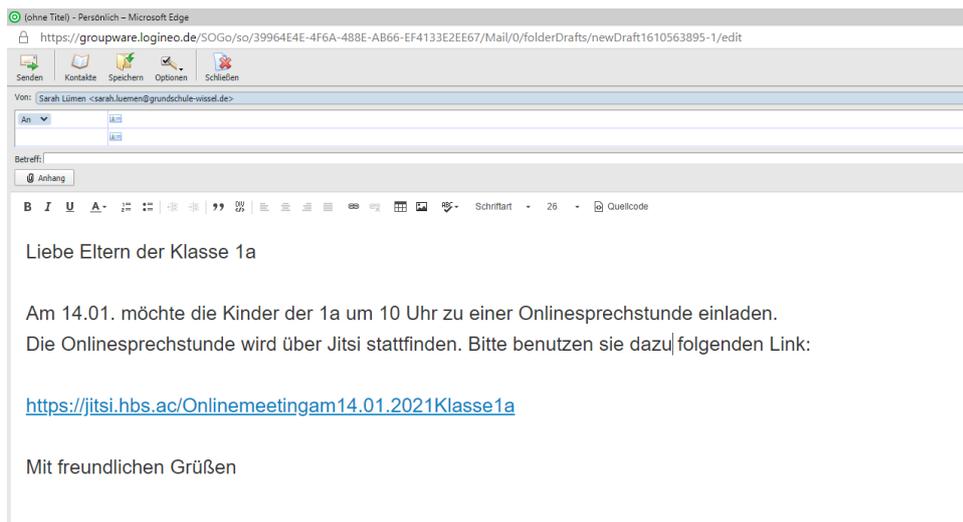
Anzeigetext  
https://jitsi.hbs.ac/Onlinemeetingam14.01.2021Klasse1a

Link-Typ  
URL

Protokoll URL  
https:// jitsi.hbs.ac/Onlinemeetingam14.01.2021Klass

OK Abbrechen

8. Dann noch einen passenden Einladungstext mit Uhrzeit und Datum formulieren und fertig!



(ohne Titel) - Persönlich - Microsoft Edge  
https://groupware.logineo.de/SOGGo/so/39964E4E-4F6A-488E-AB66-EF4133E2EE67/Mail/0/folderDrafts/newDraft1610563895-1/edit

Von: Sarah Lümen <sarah.lumen@grundschule-wissel.de>

An: [An]

Betreff:

Anhang

**B I U** |  | Schriftart - 26 - Quellcode

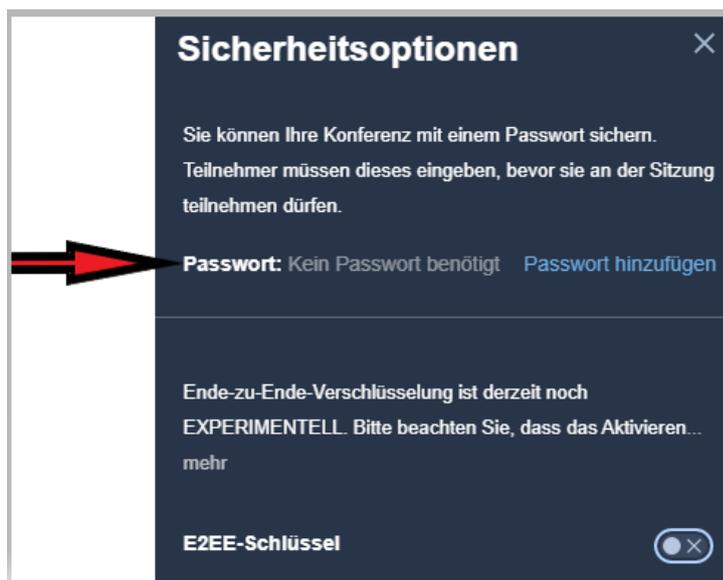
Liebe Eltern der Klasse 1a

Am 14.01. möchte die Kinder der 1a um 10 Uhr zu einer Onlinesprechstunde einladen.  
Die Onlinesprechstunde wird über Jitsi stattfinden. Bitte benutzen sie dazu folgenden Link:

<https://jitsi.hbs.ac/Onlinemeetingam14.01.2021Klasse1a>

Mit freundlichen Grüßen

9. Damit keine unerwünschten Dritten an dem Meeting teilnehmen können, sollte man die Konferenz zusätzlich mit einem Passwort schützen. Das kann über die Sicherheitsoptionen (gelber Button unten rechts) erfolgen.



10. An dem eigentlichen Tag, an dem das geplante Meeting endlich stattfinden soll, muss man einfach wieder die Seite <http://jisti.hbs.ac> aufrufen und kann das zuvor geplante Meeting wieder anklicken. Dann geht's los!

Wichtig! Um die Funktionen des Moderators (z.B. alle Teilnehmer stummschalten) in dem Onlinemeeting zu haben, muss man als erste Person das Meeting betreten.